

## Informationen zum Datenschutz für Schüler\*innen

Der Mariaberg e.V., seine Tochtergesellschaften sowie alle Mitarbeitenden respektieren Ihre Privatsphäre im Umgang mit personenbezogenen Daten.

Gemäß §§ 17 und 18 DSGVO informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten, die wir im Rahmen unseres Geschäftsbetriebs nutzen. Dies betrifft insbesondere die folgenden Personengruppen

- Bewerber\*innen
- Klient\*innen, Bewohner\*innen, Patient\*innen
- Schüler\*innen
- Spender\*innen
- Geschäftspartner\*innen (z.B. Kund\*innen, Lieferant\*innen, Banken, Versicherungen, Leistungsträger, o.ä.)

### Grundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Für Mariaberg e.V. ist das Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD-Datenschutzgesetz – DSGVO-EKD) maßgebend.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies im Einklang zu § 6 DSGVO erfolgt, nämlich,

1. eine Rechtsvorschrift erlaubt die Verarbeitung der personenbezogenen Daten oder ordnet sie an;
2. die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben;
3. die Verarbeitung ist zur Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle erforderlich, einschließlich der Ausübung kirchlicher Aufsicht,
4. die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen der verantwortlichen Stelle oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die schutzwürdigen Interessen der betroffenen Person überwiegen, insbesondere dann, wenn diese minderjährig ist.;
5. die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgt;
6. die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der die kirchliche Stelle unterliegt;
7. die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen.

### Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Für die Erfüllung des Bildungsauftrages, der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung und Förderung der Schüler\*innen oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität ist es erforderlich Daten zu dokumentieren.

Wir verarbeiten die Daten, die unsere Schulen für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen.

Dies sind:

- Stammdaten: Allgemeine Daten zur Person, wie z.B. Name, Vorname, Heimatadresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Erziehungsberechtigte, usw.
- Organisations- u. Schullaufbahn Daten: Einschulung, Bildungsgänge, Praktika, schulische Funktionen usw.
- Leistungsdaten: Entwicklungsberichte, Bewertungen, Beurteilungen, Ordnungsmaßnahmen usw.

- Beratungsunterlagen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art: Gutachten, Atteste, usw.

Die Daten werden in einer Schüler\*innenakte dokumentiert. Mit Hilfe der bei der Anmeldung erhobenen Daten erstellt die Schule die Stammdatenblätter der Schüler\*innen und nimmt es zur Schüler\*innenakte.

Bei einem Schulwechsel werden lediglich die in der Schüler\*innenakte enthaltenen personenbezogenen Daten, welche für die aufnehmende Schule zur Erfüllung deren Aufgaben erforderlich sind, übermittelt. Dies sind in erster Linie die Schüler\*innenstammdaten und die Schullaufbahndaten. Nicht übermittelt werden Dokumentationen über Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen. Die übrigen Daten verbleiben in der Akte bei der abgebenden Schule und sind aufzubewahren und nach Ablauf der Aufbewahrungspflichten zu löschen.

Die Schüler\*innen haben das Recht auf Einsicht in die Schüler\*innenakte. Bei minderjährigen Schüler\*innen haben auch deren Personensorgeberechtigte ein Einsichtsrecht in die Schüler\*innenakte. Die Person, welche ein Einsichtsrecht besitzt, kann eine andere Person zur Einsichtnahme schriftlich bevollmächtigen. Anderen Personen darf grundsätzlich keine Einsicht in die Schüler\*innenakte gewährt werden.

Lehrkräfte können diese Akten einsehen, soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist. Die Schulleitung trägt die Verantwortung für die Daten und damit auch dafür, dass Unbefugte keinen Einblick in die Schüler\*innenakten erhalten. Mitarbeitende der Schulaufsichtsbehörde haben das Recht auf Einsichtnahme im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung.

Nachfolgend erhalten Sie zusammengefasst die Datenschutzhinweise für Schüler\*innen:

Thema	Erläuterung
Kategorien personenbezogener Daten die verarbeitet werden	Stammdaten, Organisations- und Schullaufbahndaten, Leistungsdaten, Beratungsunterlagen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art.
Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung	Sicherstellung des Bildungsauftrages, der Fürsorgeaufgaben zur Erziehung und Förderung der Schüler*innen, Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität.
Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	Übermittlung an Dritte nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Einwilligung des Betroffenen vorliegt.  Zusammenarbeit aufgrund gesetzlicher Vorgaben mit z.B. weiterführenden Schulen, Regierungspräsidium.
Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer	Die Löschung erfolgt unverzüglich, wenn das Erfordernis der Speicherung nicht mehr vorliegt, ausgenommen eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist erfordert eine längere Aufbewahrung oder aus rechtlichen Gründen ist dies erforderlich.  Zur Datensicherheit werden bei allen Verarbeitungen Backups erstellt, die spätestens nach 12 Monaten gelöscht werden.
Grundlage, auf der die Datenverarbeitung und -übermittlung beruht	Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von § 6 DSGVO.  Gem. §§ 8, 9 DSGVO dürfen unter bestimmten Gründen personenbezogene Daten an externe Stellen weitergegeben werden. Darüber hinaus können sich weitere Datenübermittlungspflichten aus anderen gesetzlichen Vorgaben ergeben.

Mögliche Folgen, die Nichtbereitstellung hätte	Im Einzelfall kann die Nichtbereitstellung zur Folge haben, dass die Leistung bzw. Leistungen nicht zur Verfügung gestellt werden können.
--	---

## **Ihre Rechte bei der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Sie haben gem. §§ 16 ff DSGVO umfassende Rechte gegenüber der verantwortlichen Stelle. Wir haben dies nachfolgend zusammengefasst:

### **Recht auf Auskunft**

Sie haben jederzeit das Recht unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso müssen Sie darüber unterrichtet werden, wenn Ihre Daten an Dritte übermittelt werden. In diesem Fall ist Ihnen gegenüber, die Identität des Empfängers oder über die Kategorien von Empfängern Auskunft zu geben.

### **Recht auf Berichtigung**

Sie haben festgestellt, dass wir unvollständige oder unkorrekte Daten von Ihnen verarbeiten? Das tut uns leid und entspricht nicht unseren eigenen hohen Qualitätsansprüchen. Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, so können Sie Ihre Berichtigung oder Ergänzung verlangen.

### **Recht auf Löschung**

Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies ist dann möglich, wenn die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung fehlt oder weggefallen ist. Gleiches gilt für den Fall, dass der Zweck der Datenverarbeitung durch Zeitablauf oder andere Gründe entfallen ist. Bitte beachten Sie, dass einer Löschung eine bestehende Aufbewahrungsfrist oder andere schutzwürdige Interessen unseres Unternehmens entgegenstehen können. Auf Nachfrage teilen wir Ihnen dieses gerne mit.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn Sie die Richtigkeit der Sie betreffenden personenbezogenen Daten bestreiten. Dem Verantwortlichen muss dann ermöglicht werden, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

### **Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen, sofern diese Verarbeitung zur Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle oder im Rahmen der Interessenabwägung erfolgt. Der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten für Direktwerbung, können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen widersprechen.

### **Beschwerderecht**

Sie haben das Recht sich bei Beschwerden zur Verarbeitung personenbezogener Daten an die **Datenschutz-Aufsichtsbehörde der Evangelischen Kirche in Deutschland** EKD zu wenden.

Sie können sich bei Beschwerden zur Verarbeitung personenbezogener Daten auch an die Örtlich Beauftragten für Datenschutz wenden.

Die jeweiligen Kontaktdaten finden Sie unten.

### **Ansprechpartner\*innen**

Bei Fragen oder Beschwerden zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Bitte geben Sie bei Ihrer Anfrage an:

- Ihre Kontaktdaten: Ihren Namen und wie wir Sie erreichen können: Postanschrift/ Telefonnummer/ E-Mail-Adresse)
- in welchem Verhältnis Sie zu unserem Unternehmen stehen (z.B. Bewerber\*in, Klient/in, ...)
- Ihr Anliegen/ die Betroffenenrechten, die Sie ausüben wollen

### **Zentrale**

Mariaberg e.V.

Klosterhof 1

72501 Gammertingen

Telefon: 07124 / 923 0

E-Mail: [info@mariaberg.de](mailto:info@mariaberg.de)

### **Örtlich Beauftragte für Datenschutz**

Mariaberg e.V.

Klosterhof 1

72501 Gammertingen

Telefon: 07124/ 923 9015 oder 07124/923 387

E-Mail: [datenschutz@mariaberg.de](mailto:datenschutz@mariaberg.de)

### **Verantwortliche Stelle im Sinn des §4, Nr. 9 DSGVO**

Für den Mariaberg e.V.: der Vorstand

Für die Tochtergesellschaften (Mariaberg-Hilfen nach Maß gem. GmbH, Mariaberger Textilservice gem. GmbH, Mariaberger Bildung & Service GmbH, Mariaberger Ausbildung & Service gem. GmbH, Mariaberg-FortSchrift gem. GmbH, Mariaberg Fachkrankenhaus Kinder- und Jugendpsychiatrie gem. GmbH, Medizinisches Versorgungszentrum Mariaberg gem. GmbH): die jeweiligen Geschäftsführungen

Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Internetseite: „<https://www.mariaberg.de/>“

### **Datenschutz-Aufsichtsbehörde für Mariaberg**

Beauftragte für den Datenschutz der EKD Süd

Hirschstraße 4, 89073 Ulm

Telefon: 0731 140593-0

E-Mail: [sued@datenschutz.ekd.de](mailto:sued@datenschutz.ekd.de)

<https://datenschutz.ekd.de>

Stand: Mai 2025